



OPAS KÄYTTÄJÄLLE

Sisällysluettelo

1. Yleistä	3
2. Kirjautuminen	3
3. Päänäkymä	3
3.1. Päävalikko	4
3.2. Sisältösolun valikko	4
4. Sivujen muokkaus	5
4.1. Sivujen siirtäminen	5
4.2. Uuden sivun luominen	5
4.3. Sivun asetukset	6
4.3.1. Sivupohja	6
4.3.2. Nimi	6
4.3.3. Piilotus	6
4.3.4. Linkki	6
4.3.5. Lyhytosoite	6
4.4. Sivun poistaminen	6
5. Tekstisisällön muokkaus	7
5.1. Tekstieditorin hallintapaneeli	7
5.2. Tekstieditorin muokauspaneeli	8
5.3. Kuvat	9
5.4. Linkit ja tiedostot	10
5.5. Taulukot	11
5.6. Vinkkejä tekstieditorin käyttöön	11
6. Moduulit	12
6.1. Moduuliarkisto	12



1. Yleistä

Synergia Foxy on internetsivujen sisällönhallinnan sovellus, joka tarjoaa mahdollisimman tehokkaan ja käytännöllisen tavan sivujen hallintaan. Synergia Foxy hakee automaattisesti uusimman versionsa, kun sellainen on saatavilla, joten järjestelmä kirjaimellisesti parantuu ajan myötä.

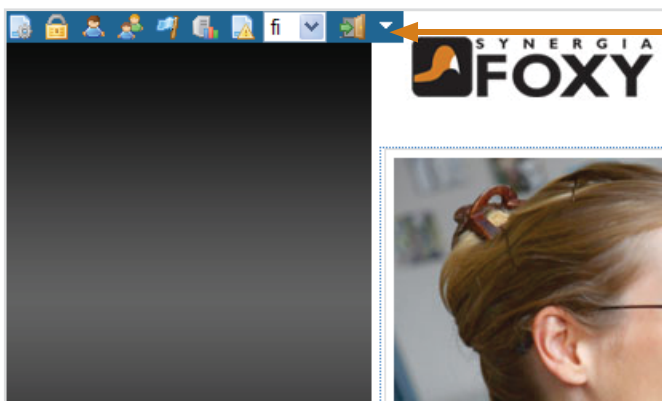
Järjestelmän toimivuus on testattu IE 6.0:lla ja sitä uudemmilla selaimilla. Suosittelemme käyttämään Firefox 2.0:sta tai uudempaa selainta nopeamman toiminnan takeena. Firefox on ilmainen selain, joka on saatavissa osoitteesta <http://www.firefox.com/>

Sinulla tulee olla popup-ikkunat sekä Javascript sallittuna. Tietyt virustorjuntaohjelmat sekä palomuurit voivat haitata järjestelmän toimintaa IE-selaimella. Ota yhteyttä torjuntaohjelmasi valmistajaan saadaksesi ohjeita mahdollisten ongelmien poistamiseen tai ota käyttöön Firefox-selain.

2. Kirjautuminen

Kirjautuminen järjestelmään tapahtuu pienestä avaimen kuvasta , joka yleensä sijaitsee sivuston alareunassa "Synergia Foxy"-tekstin vieressä. 

3. Päänäkymä



Kirjautumisen jälkeen sivusi muuttuu ylläpidon näkymäksi. Vasemmalla ylhäällä on *päävalikko*, joka pysyy paikoillaan jokaisella sivulla. Päävalikon kautta hallinnoit järjestelmän yleisasetuksia sekä sivujen ulkoasua sekä rakennetta.

Sinisellä katkoviivalla reunustetut sisältötekstit on *sisältösoluja*. Solujen sisältö on sinun hallittavissa. Voit esimerkiksi muokata sen tekstisisältöä, luoda uutta sisältöä tai valita valmiita moduuleja *moduuliarkistosta* (kts. 6.1)



3.1. Päävalikko









1. **Sivun asetukset.** Näyttää sen sivun asetukset, jolla juuri nyt olet.
2. **Sivun oikeudet.** Näyttää sen sivun oikeudet, jolla juuri nyt olet.
3. **Järjestelmän käyttäjät.** Järjestelmän käyttäjätilien hallinta.
4. **Järjestelmän käyttäjäryhmät.** Järjestelmän käyttäjäryhmien hallinta.
5. **Sivuston kielet.** Sivuston kieliversioiden hallinta.
6. **Tilastot.** Sivuston käyttötilastot.
7. **Logitiedostot.** Sisältää listan sivustolla tehdyistä toimenpiteistä.
8. **Hallinta (admin) -kielen vaihto.** Voit vaihtaa hallintakieltä tästä valikosta. Vaihtoehtoina suomi ja englanti.
9. **Uloskirjautuminen.** Kirjaa sinut ulos ylläpidosta.
10. **Rakenteen näyttö/piilotus.** Näyttää sivuston rakenteen, eli sivupuun hallinnan.

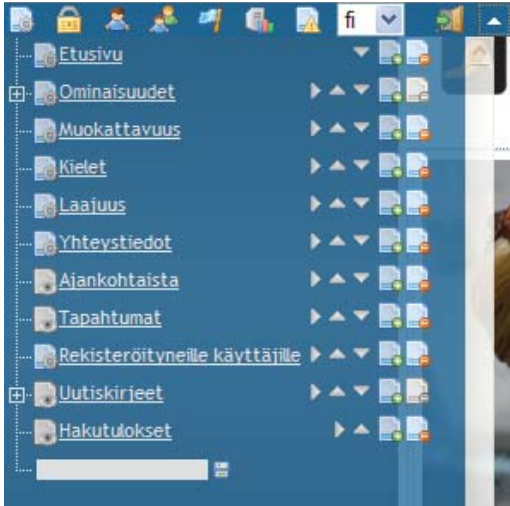
3.2. Sisältösolun valikko



Yllänäkyvät painikkeet eivät ole koskaan samanaikaisesti esillä, vaan niiden näkyvyys riippuu solun sisällöstä.

-  1. **Dynaamisen sisällön hallinta.** Jos elementissä on dynaamista sisältöä, jolle on raken nettu erillinen hallintapaneeli, pääset tästä hallintapaneeliin.
-  2. **Tekstisisällön muokkaus.** Avaa sisällön muokkaukseen tarkoitetun tekstieditorin.
-  3. **Moduuli-arkisto.** Avaa ikkunan, jonka kautta elementtiin voidaan tuoda joko ennestään luotua tekstiä tai dynaamista sisältöä.
-  4. **Uuden tekstisisällön luominen.** Avaa uuden tekstieditorin, jolla luodaan kokonaan uusi tekstisisältö elementtiin. Jos elementissä on jo tekstisisältöä, se jää talteen moduuli-arkistoon.
-  5. **Solun tyhjentäminen.** Tyhjentää nykyisen sisällön solusta. Tämä valinta ei poista tekstiä moduuli-arkistosta.
-  6. **Tekstisisällön oikeudet.** Avaa tekstisisällön oikeudet. Oletuksena oikeudet ovat pääkäyttäjätunnuksilla ja sisällön alunperin luoneella ryhmällä. Tällä työkalulla oikeuksia voidaan luoda muillekin.

4. Sivujen muokkaus



Avaa ensin *rakennenäkö*mä päävalikosta (kts. 3). Rakennenäkömn toiminta muistuttaa paljon Windowsin resurssienhallinnan toimintaa, eli voit avata alatasoja + merkeistä ja sulkea niitä - merkeistä. Näkymässä on myös muita toimintapainikkeita, joilla hoidetaan sivujen muokkaustoimenpiteitä.

4.1. Sivujen siirtäminen

Voit siirrellä sivuja eri paikkoihin käyttämällä rakennenäkömässä olevia nuolia. Rakennenäkömä näyttää nuolet vain niille siirtosuunnille, jotka ovat mahdollisia.

Huom. muutokset päivittyvät reaaliaikaisesti sivuille.

Nuolien toiminnot


Ylös: Siirtää sivun yhden pykälän ylöspäin samalla tasolla.


Alas: Siirtää sivua yhden pykälän alaspäin samalla tasolla.

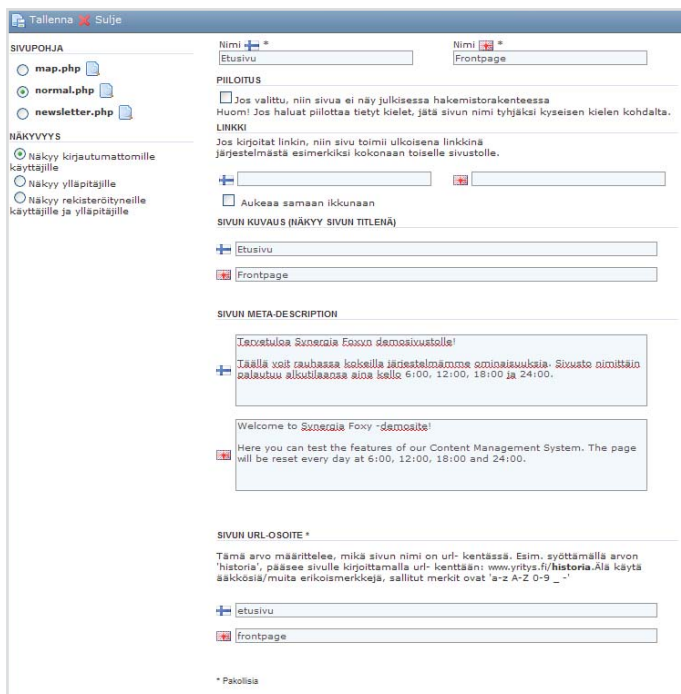
Oikea: Siirtää sivun yllä olevan sivun alasuviiksi.

Vasen: Siirtää sivun ylempälle tasolle.

4.2. Uuden sivun luominen

Rakennenäkömn jokaisen tason lopussa on kirjoituslaatikko. Voit luoda uuden sivun kirjoittamalla ensin sivun nimen laatikkoon ja klikkaamalla Enter -nappia näppäimistötäsi tai vieressä olevaa pientä *tallenna*-painiketta . Sivu luodaan välittömästi klikkauksen jälkeen.


Jos haluat uuden sivun jonkun olemassa olevan sivun alatasolle, paina *lisäyspainiketta*  ja saat näkyviin alasuviun kirjoituslaatikon. Sivu luodaan samalla tavalla kuin yllä.




The screenshot shows the 'Sivupohja' (Page Template) settings for a page named 'Etusivu'. The interface includes several sections:

- SIVUPOHJA:** Radio buttons for 'map.php', 'normal.php' (selected), and 'newsletter.php'.
- NÄKYVYYS:** Radio buttons for 'Näkyvä kirjautumattomille käyttäjille' (selected), 'Näkyvä ylläpitäjille', and 'Näkyvä rekisteröityneille käyttäjille ja ylläpitäjille'.
- NIMI:** Two input fields for 'Nimi' with values 'Etusivu' and 'Frontpage'.
- PIILOTUS:** A checkbox 'Jos valittu, niin sivua ei näy julkisessa hakemistorakenteessa' (unchecked).
- LINKKI:** A checkbox 'Jos kirjoitat linkin, niin sivu toimii ulkoisena linkkinä' (unchecked).
- SIVUN KUVAUS (NÄKYVÄ SIVUN TITELÄ):** Two input fields with values 'Etusivu' and 'Frontpage'.
- SIVUN META-DESCRIPTION:** A text area containing: 'Tervetuloa Synergia Foxy demosivustolle! Tällä voit rauhasa kohteella järjestelmämme ominaisuuksia. Sivusto nimittäin palautuu alustaan joka kello 6:00, 12:00, 18:00 ja 24:00. Welcome to Synergia Foxy -demo! Here you can test the features of our Content Management System. The page will be reset every day at 6:00, 12:00, 18:00 and 24:00.'
- SIVUN URL-OSOITE:** Two input fields with values 'etusivu' and 'frontpage'.

4.3. Sivun asetukset

Pääset sivun asetuksiin painamalla sivun nimen edessä olevaa painiketta . Pääset sivun asetuksiin myös ilman rakennenäkymää päävalikon ensimmäisestä painikkeesta. Tällöin sinun tulee olla sivulla, jonka asetuksia haluat muokata.

4.3.1. Sivupohja

Voit valita tästä sivun ulkoasun. Ulkoasu määrittelee sivun yleisilmeen, toiminnallisuuden sekä sisältöelementtien paikat. Voit esikatsella ulkoasua nimen vierisestä painikkeesta .

4.3.2. Nimi

Voit vaihtaa tästä sivun nimeä, joka esiintyy sivukartassa ja valikoissa. Tässä näytetään eri kieliversiot nimestä, jos sinulla on useampi kuin yksi kieli sivustolla. Voit myös piilottaa sivun eri kieliversiot navigaatiosta jättämällä haluamasi kielen nimen tyhjäksi.

4.3.3. Piilotus

Tämä valittuna sivua ei näytetä julkisella puolella. Käytä tätä, jos haluat väliaikaisesti piilottaa sivun esimerkiksi muokkauksen ajaksi.

4.3.4. Linkki

Jos kirjoitat tähän linkin, sivun klikkaus julkisen puolen valikkorakenteessa vie linkin osoitteeseen. Tässä näytetään eri kieliversiot linkeistä, joten eri kielillä voi olla erilliset linkitykset. Käytä esimerkiksi jos haluat listata yhteistyökumppaneitasi sivukartalle, tai linkittää sivuston sisäisesti. Muista kirjoittaa kokonainen osoite, esim. "http://www.synergiafoxy.fi", tai sisäisissä linkeissä perus-URL:n jälkeisestä kenoviivasta eteenpäin (esim. http://www.synergiafoxy.fi/yhteystiedot -> /yhteystiedot)

4.3.5. Sivun kuvaus

Sivun kuvaus näkyy selaimen yläpalkissa otsikkona, sekä sivun meta-tiedoissa 'title' -määrittelynä. Hakukoneet käyttävät kuvausta usein hyödykseen listatakseen parhaita tuloksia. Kuvaukseksi voi laittaa esimerkiksi sivun nimen.

4.3.6. Sivun Meta-Description

•Sivun Meta-Description ei näy julkisella sivustolla suoraan, vaan pelkästään sivun lähdekoodissa. Hakukoneet käyttävät tätä määritelmää tietoa hakiessaan. Kuvaus kannattaa olla n. 150 merkkiä pitkä. Eri kieliversioille voi asettaa eri Meta-Descriptionin.

4.3.7 Sivun URL-osoite


Tämä määritelmä luodaan automaattisesti uutta sivua luotaessa. Se kertoo mitä selaimen url-kentässä näkyy (esim. <http://demo.synergiafoxy.fi/yhteystiedot/>). Tässä määritelmässä saa käyttää vain merkkejä a-z A-Z 0-9 ja _)

4.4. Sivun poistaminen

Sivun poistaminen järjestelmästä tapahtuu rakennenäkymän *poisto*-painikkeesta .



Huom. Sivun moduulit eivät poistu, vaan ne täytyy poistaa erikseen moduuliarkistosta (kts. 6.1).

5. Tekstisisällön muokkaus

Pääset muokkaamaan sivustosi tekstisisältöä painamalla *tekstinmuokkaus*-painiketta  muokattavan elementin yläpuolella. Jos painike ei ole näkyvässä, se ei ole sinun oikeustasollasi muokattavissa.

Painike aukaisee tekstieditorin näkyviin, tekstieditorin lataus ensimmäisellä kertaa voi kestää hetken. Tekstieditorilla voit käytännössä luoda kaikkea mahdollista sisältöä nettisivuillesi ja se onkin yksi monipuolisimmista työkaluista järjestelmässä. Editori toimii hyvin samalla tapaa useimpien tekstinkäsittelyohjelmien kanssa ja käyttää paljon hyväksi oikean hiirennapin takaa aukeavaa toimintovalikkoa.

Tämä ohje antaa nopean opastuksen editorin käyttöön, mutta tehokäyttäjiä suositellaan tilaamaan Mainostoimisto Synergian järjestämä koulutus aiheesta.

Huom. *Tekstinmuokkaus*-painike  ei näy, jos muokattavassa kohdassa ei ole mitään sisältöä. Valitse  kirjoittaaksesi uutta sisältöä. Jos valitset uuden tekstin kirjoituksen ja paikassa on jo entistä tekstiä, entinen teksti siirtyy moduuliarkistoon (kts. 6.1).

5.1. Tekstieditorin hallintapaneeli



1. Kielivalinnalla määrittelet, mitä kieliversiota editoit.
2. Otsikko määrittelee, millä nimellä tekstimoduuli löytyy moduuli-arkistosta (kts. 7.1).
3. Tallentaa tekstin ja sulkee ikkunan. Muutokset näkyvät heti kaikkialla.
4. Aukaisee ikkunan, joka näyttää editorin sisällön esikatselusivulla.
5. Lukitsee tekstimoduulin sinun käyttäjätunnuksesi käyttöön.
6. Sulkee editorin tallentamatta muutoksia.

5.2. Tekstieditorin muokkauspaneeli



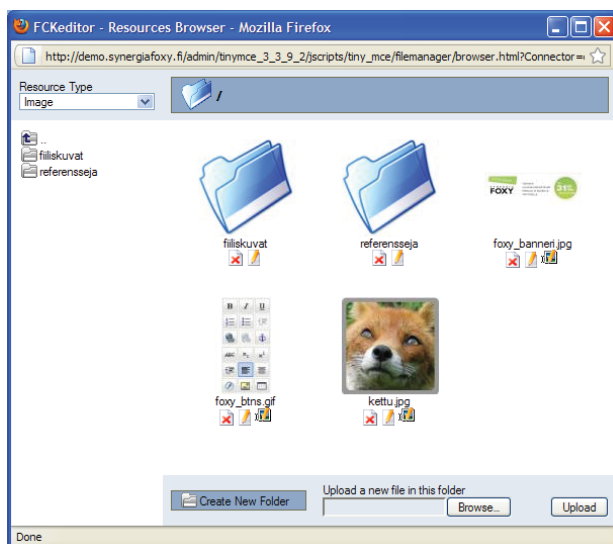
Yläriivi

1. Leikkaa
2. Kopioi
3. Liitä
4. Liitä puhtaana tekstinä
(poistaa haitalliset muotoilut)
Huom! valinta ei anna väli-ikkunaa, vaan teksti tulee liittää ctrl+v -näppäinyhdistelmällä suoraan haluttuun kohtaan editorissa. Editori palautuu oletuksena normaaliin 'Liitä' -tilaan kun liittäminen tavallisena tekstinä on suoritettu.
5. Liitä Wordista
(poistaa haitalliset Word-muotoilut)
6. Hae tekstistä
7. Korvaa tekstistä
8. Kumoa
9. Toista
10. Järjestämätön lista
11. Järjestetty lista
12. Sisennä
13. Loitonna
14. Lihavoi
15. Kursivoi
16. Alleviivaa
17. Yliviivaa
18. Tasaa vasemmalle
19. Keskitä
20. Tasaa oikealle
21. Tasaa molemmat reunat
22. Valitse tekstin tyyli/muotoilu

Alarivi

23. Lisää/muokkaa linkki
24. Pura linkki
25. Lisää/muokkaa ankkuri
26. Lisää/muokkaa kuva
27. Lisää/muokkaa media
28. Lisää erikoismerkki
29. Tulosta
30. Siisti HTML-koodi
(pyrkii korjaamaan ongelmat)
31. Poista muotoilut
32. Lisää/muokkaa taulukko
33. Taulukon rivin ominaisuudet
34. Taulukon solun ominaisuudet
35. Lisää rivi yläpuolelle
36. Lisää rivi alapuolelle
37. Poista rivi
38. Lisää sarake vasemmalle
39. Lisää sarake oikealle
40. Poista sarake kursorin kohdalta
41. Jaa taulukon solu
42. Yhdistä taulukon valitut solut
43. Venytä editorin ikkunan kokoiseksi
44. Muokkaa tekstin HTML-koodia

5.3. Kuvat



Saat lisättyä kuvia kursorin osoittamaan paikkaan *kuvapainikkeesta* . Painike aukaisee ikkunan, jonne voit kirjoittaa suoraan kuvan osoitteen tai valita kuvan palvelimelta *sela-*painikkeesta .

Selauspainike aukaisee selausikkunan, joka näyttää kaikki kuvat palvelimella esikatselukuvina. Voit valita kuvan klikkaamalla sitä. Muita vaihtoehtoja on poisto, uudestaan nimeäminen tai kuvan muokkaus. Ikkunan alanurkassa on toiminnot, joilla voit hakea kuvia koneeltasi sekä tehdä uusia kansioita.

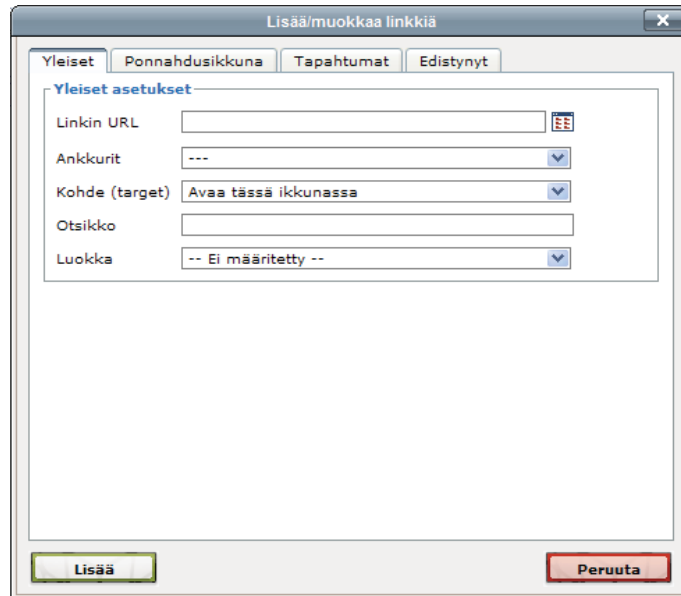
Ikkunan vasemmassa nurkassa on palvelimen kansiorakenne. Jos sinulla on paljon kuvia, jaa kuvat aiheen mukaan eri kansioihin selausikkunan latausnopeuden vuoksi.

Kun olet valinnut kuvan, selausikkuna sulkeutuu ja kuvan osoite palautuu kuva-ikkunaan. Tämän jälkeen voit asettaa kuvan asetukset haluamaksesi *yleiset-*, *ulkoasu-* ja *lisäasetukset* -välilehdistä.



Painamalla *lisää*-painiketta kuva ilmestyy valitsemaasi kohtaan tekstin joukossa. Voit siirtää kuvaa paikasta toiseen raahaamalla sitä hiirelläsi. Voit myös raahata editorissa kuvan reunoista kuvan kokoa, mutta se tekee kuvan laadusta heikon ja rakeisen.

Huom. Jos haluat muokata kuvan kokoa, tee se selausikkunassa *muokkaa*-painikkeesta . Kuvan venyttäminen suoraan editorissa heikentää kuvan laatua ja tekee siitä sahalaitaisen.

Älä käytä tiedosto- tai kansionimissä ääkkösiä, erikoismerkkejä tai välilyöntejä. Niiden käyttö voi aiheuttaa ongelmia tekstieditorissa ja käyttäjien selaimissa. Korvaa välilyönnit esimerkiksi alaviivoilla ja ääkköset a:lla ja o:lla.



5.4. Linkit ja tiedostot

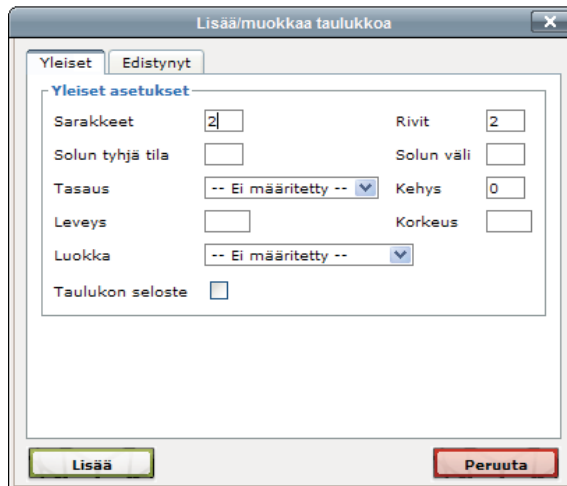
Tiedostojen linkitys tekstiin tapahtuu samalla tavalla kuin kuvankin lisäys. Valitse ensin teksti, jonka haluat johtavan tiedostoon ja paina *linkitys*-painiketta . Klikkaus aukaisee linkki-ikkunan, johon voit kirjoittaa suoran linkin tiedostoon tai nettisivustoon. Sisäiset linkit kannattaa tehdä tuomalla osoite kohdesivun pääosoitteen jälkeisestä kenoviivasta eteenpäin (esim. <http://demo.synergiafoxy.fi/yhteystiedot/> -> </yhteystiedot/>). Voit myös valita tiedoston palvelimelta *selaa*-painikkeesta .

Selauspainike aukaisee ikkunan, joka näyttää kaikki tiedostot palvelimella esikatselukuvin. Voit valita kuvan klikkaamalla sitä. Muita vaihtoehtoja on poisto ja uudestaan nimeäminen. Ikkunan alanurkassa on toiminnot, joilla voit hakea tiedostoja koneeltasi sekä tehdä uusia kansioita. Ikkunan vasemmassa nurkassa on palvelimen kansiorakenne. Kansiorakenteen yllä on pudotusvalikko, josta voit valita tiedostotyyppin jota etsit (*tiedosto, kuva, flash* sekä *media*).


Kun olet valinnut tiedoston, tiedostoikkuna sulkeutuu ja tiedoston osoite palautuu linkki-ikkunaan. Tämän jälkeen voit asettaa linkin asetukset haluamaksesi *yleiset*-, *ponnahdusikkuna*-, *tapahtumat*- ja *lisäasetukset*-välilehdistä.

Painamalla *lisää*-painiketta valitsemasi teksti muuttuu linkiksi antamaasi tiedostoon.

Huom: Älä käytä tiedosto- tai kansionimissä ääkkösiä, erikoismerkkejä tai välilyöntejä. Niiden käyttö voi aiheuttaa ongelmia tekstieditorissa ja käyttäjien selaimissa. Korvaa välilyönnit esimerkiksi alaviivoilla ja ääkköset a:lla ja o:lla.



5.5. Taulukot

Taulukko on yksi yleisimmistä tavoista toteuttaa internetsivujen tiedonesitystä. Taulukoita voi käyttää paljon muuhunkin kuin pelkkään taulukkotiedon esittämiseen, kuten palstajakoihin yms. Taulukoiden monipuolisuuden vuoksi editorin taulukkotyökalu on todella monipuolinen sekä monikäyttöinen. Paina *taulukko*-painikkeesta  saadaksesi esiin taulukkotyökalu.

Kirjoita tähän ikkunaan määritteet taulukon rakenteelle, kuten sarakkeiden ja rivien määrä. *Solun tyhjä tila* määrittää numeroarvon sille, kuinka paljon solun sisällä on marginaalia. *Solun väli* määrittelee kuinka paljon solujen välillä on tilaa ja *kehys* määrittelee solujen välisen näkyvän kehyksen paksuuden. Kehyksen oletusarvo 0 tarkoittaa, etteivät taulukon kehykset ole näkyvissä julkisella puolella. Yleensä taulukoita luotaessa riittää, että asettaa leveyden, sarakkeiden määrän ja rivien määrän. Mahdolliset taulukon ulkoasuun liittyvät muutokset kannattaa tehdä pääasiallisesti muokkaamalla solujen ominaisuuksia.

Jos leveys jätetään tyhjäksi, taulukko venyy sisällön mukaan. Leveyden määrittelyssä voi käyttää numeroita (esim. 640) tai prosentteja (esim. 90%). Jos haluat taulukon olevan aina koko sisällön mittainen, laita leveydeksi 100%.

Kun taulukko on luotu, voit muokata sitä joko oikean klikkauksen valikon kautta tai ylärivin toimintonapeista. Klikkaamalla hiiren oikealla napilla taulukon sisällä, saat näkyviin kätevän muokkaustyökalun, jolla voit muokata itse taulukkoa, tiettyä riviä, tai tiettyä solua.

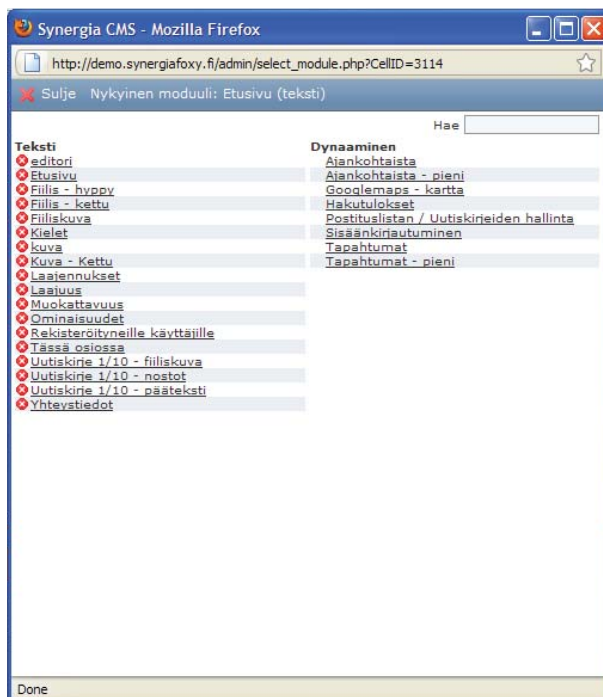
5.6. Vinkkejä tekstieditorin käyttöön

Normaalisti rivinvaihtoa painaessa editori tekee kappalejaon, mutta jos haluat pelkän rivinvaihdon paina *Shift+Enter*. Älä kuitenkaan tee kappalejakoja kahdella *shift+enter* rivinvaihdolla, koska silloin kappalejako saattaa näkyä vain sinun selaimellasi.

Firefox-pohjaisilla selaimilla hiiren avulla tehtävä leikkaa/liimaa-operaatiot eivät toimi suoraan tietoturvan vuoksi. Katso ohjeet osoitteesta <http://www.mozilla.org/editor/midasdemo/securityprefs.html> tai käytä *ctrl+x* (leikkaa) *ctrl+c* (kopioi) ja *ctrl+v* (liitä) -näppäinöikoteitä.


6. Moduulit

Synergia Foxy on ns. modulaarinen järjestelmä, eli kaikki sisältö sivuilla on siirrettävissä moduuleissa. Jos vaikka haluat käyttää samaa tekstisisältöä useammalla sivulla, voit valita kerran kirjoittamasi tekstisisällön (moduulin) myös muihin paikkoihin. Tällöin jos muokkaat mistä tahansa paikasta kyseistä tekstimoduulia, kaikki muutkin sivut joissa on sama moduuli perivät tekemäsi muutokset. Tätä voit hyödyntää esimerkiksi yhteystiedoissa, jotka haluat näkyvän jokaisella sivulla.



Tekstimoduuleiden lisäksi voit sijoittaa sisältösoluun dynaamisia moduuleja. Dynaaminen moduuli on ohjelmointikielellä toteutettu lisäosa, joilla lisätään sivulle erilaisia interaktiivisia palveluja. Dynaamisia moduuleja ovat esimerkiksi sivukartat, keskustelupalstat, verkkokaupat yms. Sivujenne dynaamisten moduulien valikoima vaihtelee sen mukaan, mitä olette tilanneet Foxyn mukaan.

6.1. Moduuliarkisto

Moduuliarkisto tarkoittaa paikkaa, jossa käytetyt ja käyttämättömät moduulit sijaitsevat. Voit valita arkistosta moduulin sisältösoluun painamalla solun yläpuolelta *moduuliarkisto* painiketta . Painike aukaisee ikkunan, jossa on vasemmalla tekstimoduulit ja oikealla dynaamiset moduulit. Klikkaamalla moduulin nimeä, moduuli sijoitetaan paikoilleen sivulle. Punaisesta ruksista poistat pysyvästi moduulin arkistosta. Kappalevaihto Hae -kenttä toimii reaaliaikaisesti, eli riippumatta moduulien määrästä, saadaan haluttu moduuli nopeasti haettua. Yläreunan sinisellä palkilla näkyy ko. solussa käytössä oleva moduuli.

Huom: Jos poistat moduulin, se poistetaan kaikilta sivuilta joissa se on käytössä.

mainostoimisto
SYNERGIA

Käsityöläiskatu 38, 30420 Forssa
Puh. (03) 422 0050

www.mainossynergia.com
www.synergiafoxy.fi